Салтыкова Елена Николаевна
Подписан: Салтыкова Елена Николаевна
DN: ИНН=220300744150, СНИЛС=05401577835, E=buh1.shkola1@mail.ru, C=RU, S=Алтайский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""БЕЛОКУРИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1""", G=Елена Николаевна, SN=Салтыкова, CN=Салтыкова Елена Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.01 11:59:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Принято
Конференцией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»
протокол № 1 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения « Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1.Общее руководство школой как образовательным учреждением осуществляет Управляющий Совет школы (в дальнейшем Совет), который является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее- «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия при принятии решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Дополнением к Уставу образовательного учреждения предусматривается численность и порядок формирования и деятельности Совета школы:

1.4.1. Совет школы избирается на 3 года и состоит из родителей (законных представителей обучающихся) и педагогических работников Школы, представителей организаций, оказывающих школе шефскую помощь;

1.4.2.Совет состоит из 23 - 25 человек, в том числе 5 членов от педагогического коллектива, 13-15 членов – от родителей, 3 членов – от учащихся 10-11-х классов, 2 членов – от организаций, оказывающих школе шефскую помощь;

1.4.3.Члены Совета от педагогического коллектива избираются на заседании Педагогического совета, в число членов Совета входит обязательно председатель трудового коллектива.

Члены Совета Школы от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании (конференции) родителей (законных представителей).

Члены Совета Школы от учащихся 10-11-х классов избираются на общем собрании учащихся 10-11-х классов или на собраниях по параллелям классов.

Избранные члены Совета Школы на своем первом заседании выбирают председателя Совета, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

1.4.4.Директор Школы вправе присутствовать на всех заседаниях Совета Школы с правом совещательного голоса.

1.4.5.Совет Школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Уполномоченного Совета принимаются, если за него проголосовало более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

1.4.6.Решения Совета объявляются приказами директора Школы и имеют обязательную силу для всех участников образовательного процесса в Школе.

Директор Школы вправе приостановить выполнение решений Уполномоченного Совета школы, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам. Споры, возникающие в этой связи между Советом и директором Школы, разрешаются Учредителем.

2. Компетенция Совета

Для осуществления определённых положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития Образовательного учреждения Совет утверждает

- Программы развития общеобразовательного учреждения;

- Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

а) прав и обязанностей участников образовательных отношений;

б) структуры и компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательного учреждения;

в) порядка и оснований отчисления обучающихся;

2.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- определение основных направлений развития Школы, разработка и согласование соответствующих перспективных планов (программ);
- обеспечение качества образовательных услуг;
- создание временных и постоянных структурных подразделений, советов, комиссий, штабов по различным направлениям деятельности Школы, определение их полномочий;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов (положений, правил и др.), регламентирующих деятельность Школы в целом и ее структурных подразделений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной, итоговой или экзаменационной отметкой;
- формирование общественного мнения о системе образования и Образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- содействует созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских, молодёжных организаций(объединений);
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю отчёт по самообследованию ОУ

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования;
- распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу

общеобразовательного учреждения, а также вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ОУ;
- заслушивает отчёт директора ОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения;
- ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

2. Порядок организации деятельности Совета. Права и ответственность.

3.1. Совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа выбранных членов Управляющего Совета;
3.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя;
3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета;
3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;
3.5. Управляющий Совет имеет право в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя. Секретаря Совета;
3.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
3.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

3.8. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или большим количеством членов от списочного состава Совета.

3.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В тех же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. Заседания Совета являются правомочными, если в нём принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.11. Учредитель образовательного учреждения имеет право распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

3.12. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. В случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически не прекращаются.
3.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего(полного) общего образования;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением

действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;

3.14. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета(пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную информацию.
В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.
Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.
4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии и их согласия.
5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.
5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Документация Совета

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний.
6.2. Руководство школы организует хранение документации Совета.