Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТО
На заседании управляющего совета
Протокол 4
«19» 12 2019
Председатель УС
Н.В. Шеремет

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «БСОШ №1»
Е.Н. Салтыкова
Приказ № 182/1
«19» 12 2019

Салтыкова Елена Николаевна
Подписан: Салтыкова Елена Николаевна
DN: ИНН=220300744150, СНИЛС=05401577835, E=buh1.shkola1@mail.ru, C=RU, S=Алтайский край, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" БЕЛОКУРИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 """, G=Елена Николаевна, SN=Салтыкова, CN=Салтыкова Елена Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.01 12:24:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 8
«19» 12 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1.Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, организацией, осуществляющей образовательную деятельность) (далее — Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

Копия верна
Директор школы

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.), работников образовательной организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от представителей работников на общем собрании организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на педагогическом совете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательной организации. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5.Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательной организации;
- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника образовательной организации — члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подаётся в письменной форме.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация школы создаёт условия для работы комиссии,

Копия верна
Директор школы

предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.6. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии) и секретарём. Протокол хранится в образовательной организации в течение 3-х лет.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.8. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10 дневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

Копия верна
Директор школы
Е.Н.Салтыкова