

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «БСОШ №1»
Протокол № 8
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 119 от 30.08.2021 г.
Директор МБОУ «БСОШ №1»
Е.Н. Салтыкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская
средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «БСОШ №1»), объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБОУ «БСОШ №1» может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов МБОУ «БСОШ №1». В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с МБОУ «БСОШ №1», где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

1.5.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

1.5.3. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.5.4. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

1.5.5. Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

1.5.6. Распоряжения правительства РФ от 30.06.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»

1.5.7. Уставом МБОУ «БСОШ №1»

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

разрешение конфликтных ситуаций;

профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачами службы примирения являются:

проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы,

методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;



Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

5. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.1. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5.2. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

6.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Кейс медиатора содержит (Приложение 1):
- Информированное согласие на проведение процедуры примирения
 - Обязательство о неразглашении информации
 - Протокол заседания школьной службы примирения
 - Отчёт школьной службы примирения
 - Соглашение о проведении процедуры примирения
 - Протокол заседания школьной службы примирения
 - Заявление об отказе от продолжения процедуры примирения
 - Журнал регистрации конфликтных ситуаций
- 5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».
- 5.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

7.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Информированное согласие на проведение процедуры медиации

Я, _____, информирован(а) о правилах проведения процедуры медиации (посредничества) в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», и добровольно даю согласие на проведение данной процедуры в целях урегулирования спора _____ (конфликта), имеющего место между мною и _____,

(ФИО)

Краткое изложение существа спора (предмет):

Адреса сторон спора и контактная информация:

Сторона 1

Сторона 2

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Обязательство о неразглашении информации

г. Белокуриха

_____ 20__ г.

МБОУ «БСОШ №1» в лице медиатора _____, с одной стороны, и _____,

(ФИО)

именуемая в дальнейшем «Сторона 1», со второй стороны, и _____,

(ФИО)

именуемая в дальнейшем «Сторона 2», с третьей стороны, все вместе именуемые «Стороны»

в процедуре медиации по спору

_____ (указать предмет спора)

принимают на себя следующие обязательства:

- не разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую известной при ее проведении, за исключением случаев, когда на это имеется согласие всех участников процедуры медиации или этого требует законодательство Российской Федерации;
- не использовать в судебном (иных процессах) в качестве доказательств или свидетельств высказанные мнения и предложения участников процедуры медиации, аргументацию и любую другую информацию, полученную в ходе процедуры медиации;
- не ссылаться, если все участники процедуры медиации не договорились об ином, в ходе судебного разбирательства (иного) разбирательства на информацию о:
 - 1) предложении одной из сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из сторон к участию в проведении данной процедуры;
 - 2) мнениях или предложениях, высказанных одной из сторон в отношении возможности урегулирования спора;
 - 3) признаниях, сделанных одной из сторон в ходе проведения процедуры медиации;
 - 4) готовности одной из сторон принять предложение другой стороны об урегулировании спора;

Сторона 1	Сторона 2
_____/_____/_____	_____/_____/_____

- не разглашать, не использовать, не распространять все аудио- и видеозаписи, документы, а также иные информационные носители, сделанные или полученные в ходе процедуры медиации, без специального взаимного соглашения всех участников процедуры медиации.

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры примирения

г. Белокуриха

«__»_____20__г.

(ФИО), именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(ФИО), именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора (споров) Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в процедуре медиации (посредничества).

2. Краткое описание спора (споров), которые Стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации:

2.1. Предмет спора

2.2. Зона разногласий

Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения

3. Стороны пришли к соглашению, что примирение будет проводиться:

3.1. одним медиатором

3.2. медиаторами в коллегиальном составе _____
(указать количество медиаторов)

4. Для урегулирования возникшего спора (споров):

4.1. Стороны выбирают по обоюдному согласию в качестве медиатора (ов):

указать ФИО медиатора (ов)

4.2. Медиатор(ы) назначается МБОУ «БСОШ №1», которая обеспечивает проведение процедуры медиации:

указать ФИО медиатора (ов)

(кому)

(почтовый адрес)

(от кого)

(почтовый адрес)

**Заявление об отказе от продолжения процедуры
примирения(от стороны)**

Я, _____ (Ф.И.О.)

заявляю об отказе от продолжения процедуры медиации по спору

_____,
(указать предмет спора)

проводимой в соответствии с соглашением о проведении процедуры медиации от

_____,
заключенным между мной и

_____.
Обстоятельства прекращения процедуры медиации определены законодательством
Российской Федерации и мне (нам) известны и разъяснены.

«__» _____ 20__г.

/_____
Подпись

Протокол заседания школьной службы примирения № __.

« __ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

- _____ – куратор, заместитель директора по УВР
- _____ – медиатор, социальный педагог
- _____ – медиатор, педагог – психолог
- _____ – заместитель директора по УВР
- _____ – классный руководитель

- _____ – родитель, председатель Управляющего Совета школы
- _____ – учащиеся 10 класса

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Конфликт _____

Дата конфликта 24 февраля 2021 г.

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:

Позиция участников конфликта:

Позиция участников конфликта:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Дата _____

Подписи участников, расшифровка подписи

Законный представитель

участника конфликта _____

Участник конфликта _____

Законный представитель

участника конфликта _____

Участник конфликта _____

Ведущий программы примирения _____

**Отчет
школьной службы примирения.**

Ведущий восстановительной программы: _____

Дата события: конец сентября

Дата восстановительной программы: _____ 20__ г.

Дата написания отчета: _____ 20__ г.

Краткое описание ситуации:

Участники конфликта: обидчик –

Случай передал в службу примирения:

Какая программа проведена: _____

Состоят ли участники на ВУУ, КДНиЗП, ПДН:

Ранее медиацию не проходили.

Описание проводимой программы:

Участие в программе:

Избавиться от негативных переживаний сторон удалось путем

Негативные последствия данной конфликтной ситуации для участников:

Для сторон оказалось важным:

Вопросы, вынесенные на встречу: причина конфликта, не повторение подобной ситуации.

Состоялся ли диалог между сторонами:

Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений:

Приняли ли на себя обидчики ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось:

Как привлекались другие заинтересованные люди:

В чем суть договора:

Какова дальнейшая реакция школы на ситуацию:

Каковы отношения участников после программы:

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Что важного для себя сформулировали участники конфликта в результате участия в ВП:

Довольны ли участники результатом:

Необходимость дальнейших встреч с участием членов ШСП:

Куратор _____