

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета  
МБОУ «БСОШ №1»  
протокол № 7 от 28.08.2023



УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «БСОШ №1»  
Е.Н. Салтыкова  
приказ № 109 от 28.08.2023  
Салтыкова  
Елена  
Николаевна  
Подписано цифровой  
подписью: Салтыкова  
Елена Николаевна  
Дата: 2024.02.15  
17:07:19 +07'00'

## Положение

о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних и/или их семей в МБОУ «МБОУ «БСОШ №1»»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

Семейный кодекс;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в школе (далее – учет).

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в школе, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 № АК-923/07).

1.4. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и/или их семьях, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в школе являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних и/или их семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и(или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних и/или их семей, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и/или их семей, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних и/или их семей, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета) руководителем школы и коллегиальным органом – Советом профилактики.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних и/или их семей, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учета.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем школы возложены указанные обязанности.

## **2. Категории несовершеннолетних и их семей, подлежащих учету в школе**

2.1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних и/или их семей:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи,

организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;

совершившие самовольные уходы из семей.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних и их семей в школе**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и его законных представителей и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних и их семей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и(или) постановление (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и/или его законных представителей.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних и/или их семей, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение руководителя школы по представлению Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних и/или их семей, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является утвержденное руководителем школы заключение по результатам проведенной проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в школе**

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних и/или их семей к категориям, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном носителе или электронном.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.4. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних и/или их законных представителей, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками школы указанных несовершеннолетних и/или семей, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю школы или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетних и их семей.

4.4.1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних и их семей рассматривается руководителем школы или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4.2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и его семьи и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетних и его семьи;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и/или его семьи и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

4.4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем и/или его семье, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.4.4. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего и/или его семьи.

4.5. Учет несовершеннолетних несовершеннолетнего и/или его семьи, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетнего и/или его семьи Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего и/или его семьи.

4.6. Решение об учете несовершеннолетнего и/или его семьи в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения: родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; руководителя школы (в случае принятия решения Советом профилактики);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения школе;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетнего и/или его семьи, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетнего и/или его семьи, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего и/или его семьи,

утвержденных руководителем школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. В отношении всех категории несовершеннолетнего и/или его семьи, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего и/или его семьи приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего и/или его семьи;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним и/или его семьей, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним и/или его семьей работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему и/или его семье органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего и/или его семьи по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося и/или его семьи с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним и/или его семьей.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних и/или семей в школе**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся и/или их семей в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних и/или их семей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего и/или семьи незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних и/или их семей, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение б) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4.1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего и/или его семьи может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);

об отказе в прекращении учета.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и/или его семьи и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших

его основанием, информация о несовершеннолетнем и/или его семье, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

5.4.3. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего и/или его семьи.

5.4.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и/или его семьи на Совете профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.4.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы, а также (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего и/или его семьи в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего и/или его семьи в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.



В Совет профилактики МБОУ «БСОШ №1» \_\_\_\_\_

Представление  
на постановку/снятие (выбрать нужное)  
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) \_\_\_\_\_

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) \_\_\_\_\_

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

## Социально-педагогическая характеристика

обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) \_\_\_\_\_

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором \_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка вне семьи \_\_\_\_\_

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма 3А

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
состоящего на внутриучрежденческом учете

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5  
Федерального закона № 120-ФЗ): \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета \_\_\_\_\_

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
состоящей на внутриучрежденческом учете

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет (*нужное подчеркнуть*): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата и основания снятия с учета \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность, № и серия документа, дата выдачи, кем выдан

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с моим сыном  
(моей дочерью) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения

\_\_\_\_\_ с участием наставника

\_\_\_\_\_ в целях оказания на  
Ф.И.О. наставника

него (нее) положительного воспитательного воздействия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных») \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Форма 5  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «БСОШ №1»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы с  
несовершеннолетним \_\_\_\_\_ и его семьей на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Задачи плана:

№ п/п	Субъект ИПР (ре бенок/родитель)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон

## Анкета

гражданина, желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего, в отношении которого организуется проведение индивидуальной профилактической работы

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_.
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Информация о наличии судимости, привлечении к уголовной ответственности (когда и по каким статьям УК РФ, УК РСФСР) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах, отстранении от обязанностей опекуна, усыновителя) (когда, на какой срок, по какой причине) \_\_\_\_\_.
6. Информация о привлечении к административной ответственности (когда и по каким статьям КоАП РФ) \_\_\_\_\_.
7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
8. Опыт работы с несовершеннолетними (свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
9. Домашний адрес, номер телефона: \_\_\_\_\_.
10. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего. С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников, ознакомлен(а). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Форма 7

Утверждаю  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Салтыкова

ОТЧЕТ  
об исполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним  
\_\_\_\_\_ и его семьей  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок исполнения	Фактический результат исполнения мероприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Причины и условия, способствующие безнадзорности (правонарушениям и антиобщественным действиям) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

Выводы о результатах проведенной работы с семьей

\_\_\_\_\_

Предложения по работе с семьей (в случае продолжения работы прилагать утвержденный план работы на последующий период)

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



**Отчет**

О реализации межведомственной индивидуальной программы  
реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) его семьи, находящихся  
в социально опасном положении

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1 Информация о принятых мерах в разрезе каждого мероприятия:

*Мероприятие 1.1.* \_\_\_\_\_

*Мероприятие 1.2.* \_\_\_\_\_

2. Достигнутые результаты (изменения в поведении членов семьи):

3. Информация об устранении причин и условий, способствовавших  
социально опасному положению несовершеннолетнего или семьи:

4. Предложения о принятии дальнейших мер в отношении несовершеннолетнего или семьи:

Директор школы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Журнал  
регистрации поставленных на внутриучрежденческий учет обучающихся/семей и  
снятых с внутриучрежденческого учета

№ п/ п	ФИО обучающего/ родителей, поставленных на ВУУ	Дата рождения , класс	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание для снятия с учета