

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «БСОШ №1»
протокол № 8 от 19.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 1
Е.Н. Салтыкова
Приказ № 183/1 от 19.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления
обучающихся по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «БСОШ №1»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «БСОШ №1» разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регламентирует перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «БСОШ №1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - БСОШ №1), а также отчисления граждан из БСОШ №1 и обеспечения их прав на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- на основе Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2019 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ»;
- Приказа Министерства образования и науки алтайского края от 19.09.2017

Копия верна
Директор школы



№ 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;
-Устава МБОУ «БСОШ №1»

2.Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и 7 направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Перевод обучающихся из МБОУ «БСОШ №1» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся из МБОУ «БСОШ №1» в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «БСОШ №1» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

2.6. МБОУ «БСОШ №1» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «БСОШ

Копия верна
Директор школы

№1» и подписью ее директора (уполномоченного им лица). Справка о периоде обучения выдается в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

2.7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «БСОШ №1». На основании решения педагогического совета директором МБОУ «БСОШ №1» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.9. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «БСОШ №1».

2.12 Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «БСОШ №1» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «БСОШ №1»

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, установленном законодательством РФ.

3.2. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители)

Копия верна
Директор школы

несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), и подписью директора школы;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее заверивших основное общее образование).

3.3. Зачисление обучающегося в БСОШ №1 в порядке перевода оформляется приказом директора БСОШ №1 в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты о зачислении и класса.

3.4. При зачислении обучающегося в течение обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа БСОШ №1 уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в БСОШ №1.

3.5. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законным родителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносят в течение 2 рабочих дней после издания приказа директора.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «БСОШ №1» в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организации.

- за неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком,

Копия верна
Директор школы

утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

4.5. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация и спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить ОО только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию города Белокурихи.

4.7. Отчисление из организации оформляется приказом директора внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся. При отчислении организация выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;



- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью организации;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту учащегося.

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе организации, в установленном законом порядке.

4.11. На основании заявления совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора организации.

В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающимися и администрацией БСОШ №1, регулируется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «БСОШ №1» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию.

Копия верна
Директор школы

Е. Н. Салтыкова