

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «БСОШ №1»
протокол № 7 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «БСОШ №1»
Е.Н. Салтыкова
приказ № 109 от 28.08.2023

Положение
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ
«МБОУ «БСОШ №1»»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

Семейный кодекс;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее – учет).

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в школе, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 № АК-923/07).

1.4. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета) руководителем школы и коллегиальным органом – Советом профилактики.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учета.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем школы возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе

2.1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;

совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для учета несовершеннолетних в школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и(или) постановление (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение руководителя школы по представлению Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является утвержденное руководителем школы заключение по результатам проведенной проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления (муниципальной) комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном носителе или электронном.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.4. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю школы или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего

4.4.1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем школы или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4.2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

4.4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.4.4. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.5. Учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.6. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения школе;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в школе

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение б) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4.1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

5.4.3. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

5.4.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.4.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы, а также (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по

делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

В Совет профилактики МБОУ «БСОШ №1» _____

Представление
на постановку/снятие (выбрать нужное)
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) _____

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) _____

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

Социально-педагогическая характеристика

обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет
ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____
Общеобразовательная организация _____ класс _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____
Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____
Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____
Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____
Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____
Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____
Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____
Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__

Форма 3А

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____,
(ФИО)
состоящего на внутриучрежденческом учете

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5
Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____,
(ФИО)
состоящей на внутриучрежденческом учете

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет (*нужное подчеркнуть*): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность, № и серия документа, дата выдачи, кем выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с моим сыном
(моей дочерью) _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения

_____ с участием наставника

_____ в целях оказания на
Ф.И.О. наставника

него (нее) положительного воспитательного воздействия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных») _____.
(подпись)

Форма 5
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «БСОШ №1»

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетним _____ и его семьей на период
с _____ по _____

Задачи плана:

№ п/п	Субъект ИПР (ре бенок/родитель)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон

Анкета

гражданина, желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего, в отношении которого организуется проведение индивидуальной профилактической работы

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____.
3. Образование _____
4. Информация о наличии судимости, привлечении к уголовной ответственности (когда и по каким статьям УК РФ, УК РСФСР) _____
_____.
5. Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах, отстранении от обязанностей опекуна, усыновителя) (когда, на какой срок, по какой причине) _____
_____.
6. Информация о привлечении к административной ответственности (когда и по каким статьям КоАП РФ) _____
_____.
7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты _____
_____.
8. Опыт работы с несовершеннолетними (свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность): _____
_____.
9. Домашний адрес, номер телефона: _____
_____.
10. Дополнительная информация: _____
_____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») _____
(подпись)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего. С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников, ознакомлен(а). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Форма 7

Утверждаю
_____ Е.Н. Салтыкова

ОТЧЕТ
об исполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
_____ и его семьей
за период с _____ по _____ 201__ г.

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок исполнения	Фактический результат исполнения мероприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Причины и условия, способствующие безнадзорности (правонарушениям и антиобщественным действиям) _____ несовершеннолетнего

Выводы о результатах проведенной работы с семьей _____

Предложения по работе с семьей (в случае продолжения работы прилагать утвержденный план работы на последующий период) _____

Классный руководитель _____

Отчет

О реализации межведомственной индивидуальной программы
реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) его семьи, находящихся
в социально опасном положении

на период с _____ по _____

1 Информация о принятых мерах в разрезе каждого мероприятия:

Мероприятие 1.1. _____

Мероприятие 1.2. _____

2. Достигнутые результаты (изменения в поведении членов семьи):

3. Информация об устранении причин и условий, способствовавших
социально опасному положению несовершеннолетнего или семьи:

4. Предложения о принятии дальнейших мер в отношении несовершеннолетнего или семьи:

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

