УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора

МБОУ «БСОШ № 1»

№ 11 от 12.01.2022 г.

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию**

**Центра образования «Точка роста» МБОУ «БСОШ №1»**

**в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** **исполнители** | **Планируемый результат** |
|

|  |
| --- |
|  **Информационно-аналитический этап ( 2 полугодие 2021 год)**  |

 |
| 1 |

|  |
| --- |
| Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»  |

 | ноябрь 2021 | Администрация МБОУ «БСОШ №1 |

|  |
| --- |
|  Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования «Точка роста»  |

 |
| 2 |

|  |
| --- |
|  Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинета физики, химии, биологии, иностранного языка и кабинетов для внеурочной деятельности для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра.  |

 | ноябрь 2021 | Администрация МБОУ «БСОШ №1, учителя-предметники |

|  |
| --- |
|  Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень поведения работ. Обсуждение дизайн-проекта и зонирование Центра. Подготовка документации.  |

 |
| 3 | Разработка локальных нормативных актов школы по организации работы Центра «Точка роста»  | декабрь 2021-январь 2022 | Администрация МБОУ «БСОШ №1 | Разработанный пакет документов |
| 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»  |  |

 | ежемесячно |

|  |
| --- |
| Директор  |

 |  |
| 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ реализуемых на материально-технической базе Центра  |  |  |  |

 | Июнь, август 2022 года | Заместитель директора по УВР, руководитель Центра | Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра |
| 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Выявление потребностей участников образовательных отношений  |  |  |

 | Февраль-март 2021 г. | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители  | Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательный отношений. |
| 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; - публикация статей в СМИ.  |  |  |

 | ежеквартально  | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи |
|  **Организационно-исполнительский этап (2022-2025 годы)**  |
| 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных сетях, на сайте школы |  |

 |  с 01.09.2022гПостоянно  | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.  |
| 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)  |  |

 | до 01.08.2022 | Администрация  | Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой |
| 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»  |   |  |  |

 | Согласно отдельному графику | Директор, руководитель Центра | Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации |
| 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2022 года)  |   |  |   |

 | июнь2022 года | Директор, руководитель центра | Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2022 года |
| 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре  |  |   |

 | Август 2022 года  | Директор, руководитель Центра | Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы. |
| 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация набора детей, обучающихся по про-граммам Центра  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 | Август-сентябрь 2022 г. | Сотрудники Центра  | Приказ директора школы о зачислении обучающихся  |
| 12 | Открытие центра образования «Точка роста»  | 01.09.2022 | Администрация, руководитель Центра | Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации. |
| 13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре  |  |  |  |

 | В течение учебного года | Руководитель Центра, педагоги | Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану |
| 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация участия педагогов в методических мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.  |  |  |  |

 | Постоянно | Члены рабочей группы | Материалы семинаров-совещаний |
| 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности  |  |   |

 | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.  |
| 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня  |  |   |

 | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.  |
|  |  **Аналитико-обобщающий этап (2022-2025 годы)**  |
| 17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение мониторинга работы по приведению Центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Алтайского края |  |  |  |

 | до 20.08.2022 | Администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов. |
| 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка эффективности: - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации.  |   |   |  |

 | Апрель, август, ежегодно | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о само-обследовании и публичного отчета образовательной организации |