УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «БСОШ № 1»

№ 11 от 12.01.2022 г.

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию**

**Центра образования «Точка роста» МБОУ «БСОШ №1»**

**в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Планируемый результат** |
| |  | | --- | | **Информационно-аналитический этап ( 2 полугодие 2021 год)** | | | | | |
| 1 | |  | | --- | | Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | | ноябрь 2021 | Администрация МБОУ «БСОШ №1 | |  | | --- | | Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования «Точка роста» | |
| 2 | |  | | --- | | Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинета физики, химии, биологии, иностранного языка и кабинетов для внеурочной деятельности для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра. | | ноябрь 2021 | Администрация МБОУ «БСОШ №1, учителя-предметники | |  | | --- | | Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень поведения работ. Обсуждение дизайн-  проекта и зонирование Центра. Подготовка документации. | |
| 3 | Разработка локальных нормативных актов школы по организации работы Центра «Точка роста» | декабрь 2021-январь 2022 | Администрация МБОУ «БСОШ №1 | Разработанный пакет документов |
| 4 | |  |  | | --- | --- | | Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» |  | | ежемесячно | |  | | --- | | Директор | |  |
| 5 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ реализуемых на материально-технической базе Центра |  |  |  | | Июнь, август 2022 года | Заместитель директора по УВР, руководитель Центра | Наличие основных и дополнительных  общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра |
| 4 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Выявление потребностей участников образовательных отношений |  |  | | Февраль-март 2021 г. | Руководитель Центра,  заместители директора, классные руководители | Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательный отношений. |
| 5 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Информационное сопровождение реализации проекта:  - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»;  - публикация статей в СМИ. |  |  | | ежеквартально | Руководитель Центра,  ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи |
| **Организационно-исполнительский этап (2022-2025 годы)** | | | | |
| 6 | |  |  | | --- | --- | | Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных сетях, на сайте школы |  | | с 01.09.2022г  Постоянно | Руководитель Центра,  ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи. |
| 7 | |  |  | | --- | --- | | Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования) |  | | до 01.08.2022 | Администрация | Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой |
| 8 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста» |  |  |  | | Согласно  отдельному  графику | Директор, руководитель Центра | Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации |
| 9 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2022 года) |  |  |  | | июнь  2022 года | Директор, руководитель центра | Наличие утвержденного штатного расписания  с 01 сентября 2022 года |
| 10 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре |  |  | | Август  2022 года | Директор, руководитель Центра | Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре.  Размещение актуальной информации на  официальном сайте школы. |
| 11 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Организация набора детей, обучающихся по про-граммам Центра |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | Август-сентябрь 2022 г. | Сотрудники Центра | Приказ директора школы о зачислении обучающихся |
| 12 | Открытие центра образования «Точка роста» | 01.09.2022 | Администрация, руководитель Центра | Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации. |
| 13 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре |  |  |  | | В течение учебного года | Руководитель Центра,  педагоги | Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану |
| 14 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Организация участия педагогов в методических мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др. |  |  |  | | Постоянно | Члены рабочей группы | Материалы семинаров-совещаний |
| 15 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности |  |  | | Постоянно | Руководитель Центра,  заместители директора, классные руководители,  учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов. |
| 16 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня |  |  | | Постоянно | Руководитель Центра,  заместители директора, классные руководители,  учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня. |
|  | **Аналитико-обобщающий этап (2022-2025 годы)** | | | |
| 17 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Проведение мониторинга работы по приведению Центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Алтайского края |  |  |  | | до 20.08.2022 | Администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов. |
| 18 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Оценка эффективности:  - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня;  - участия обучающихся в проектной деятельности;  - прохождения педагогами курсов повышения квалификации. |  |  |  | | Апрель, август,  ежегодно | Руководитель Центра,  заместители директора, руководители МО,  учителя-предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о само-обследовании и публичного отчета образовательной организации |